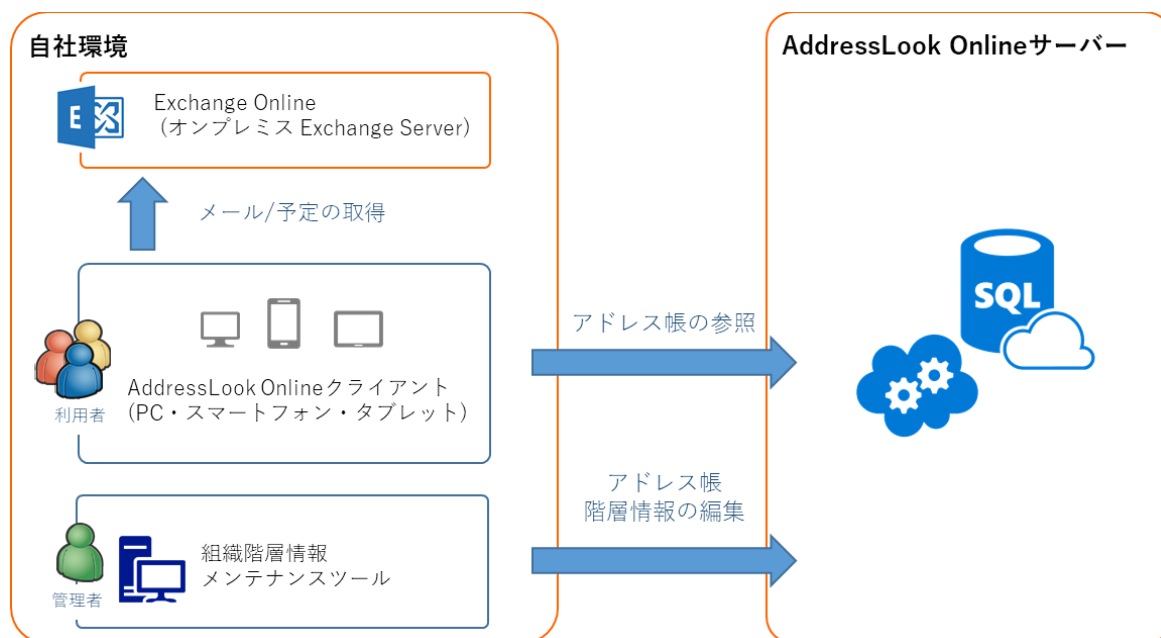


1 システム相関図

AddressLook の相関図は以下の通りです。



2 前提条件

AddressLook クライアントには、Outlook と Outlook on the web で利用できる

AddressLook Premium と、Outlook で利用できる Outlook アドインがあり、どちらかのみを利用、または両方を利用する事が可能です。本章では、各アドインを使用する際の前提条件を記載します。

なお、前提条件の詳細情報は、「AddressLook クライアント導入設定ガイド」の「1.システム要件」をご参照ください。

1. AddressLook Premium アドイン

- Exchange Online（または Exchange 2013 SP1 以降）を利用している。
- Outlook 2013 SP1 以降、Outlook 2016、Internet Explorer 11、Microsoft Edge、Mozilla Firefox、Google Chrome、Safari (iOS) のいずれかを利用している。

2. Outlook アドイン

- Outlook 2010、Outlook 2013、Outlook 2016、Outlook 2019 のいずれかを利用している。

3 事前設定

AddressLook を利用するにあたり、必要となる最低限の設定を実施します。

3.1 AddressLook Web サイトへの接続確認

AddressLook Web サイトへ正常に接続可能であることを確認します。AddressLook Web サイトの詳細は「AddressLook 利用者ガイド」の「4. ブラウザ版の使用方法」をご参照ください。

- (1) 管理者の PC にてブラウザから AddressLook Web サイト (<https://www.addresslook.net/>) にアクセスします。
- (2) Online サービス事務局から提供された管理者アカウントとパスワードを入力してログインします。
- (3) 「階層型アドレス帳の表示」画面が表示されることを確認します。

3.2 組織階層情報メンテナンスツールのインストール、設定

Addresslook を使用する際は、組織情報メンテナンスツールにて、アドレス帳を管理します。本節では、組織階層情報メンテナンスツールのインストールと設定、階層とユーザーの追加について記載します。

操作の詳細は、「組織階層情報メンテナンスツールガイド」の「3.導入」、「4.メンテナンスツールの使い方」をご参照ください。

1. 組織階層情報メンテナンスツールのインストールと利用者アカウントの追加

- (1) AddressLook Web サイトの[管理]タブからメンテナンスツール（組織階層情報メンテナンスツール）をダウンロードし、管理者の PC にインストールします。
- (2) メンテナンスツールを起動して、サービス URL やプロキシ等を設定し、管理者アカウントとパスワードを入力してログインします。
- (3) 部署（階層）、ユーザーを追加します。
- (4) ユーザーメンテナンス画面にて、利用者アカウントを追加します。

※AddressLook Premium をご利用の場合は、利用者アカウントを追加する必要はありません。

3.3 アドインの展開

Outlook または Outlook On the Web で AddressLook を使用する際は、アドインを展開する必要があります。本節では AddressLook Premium アドイン、Outlook アドインの展開方法について記載します。設定の詳細は「AddressLook クライアント導入設定ガイド」の「4. AddressLook Premium の設定」、「3. アドイン導入・展開」、「5. クライアントの設定」をご参照ください。

1. AddressLook Premium の展開

- (1) Exchange Online の Exchange 管理センターにアクセスし、AddressLook Premium を展開します。
- (2) クライアント端末の Outlook または Outlook on the web の画面に AddressLook Premium のアイコンが表示されることを確認します。

※展開後、クライアント端末に AddressLook Premium のアイコンが表示されるまでに、数分～数時間かかる場合があります。

2. Outlook アドインのインストール

- (1) AddressLook Web サイトの[管理]タブから Outlook アドインをダウンロードし、クライアント端末（PC）にインストールします。
※Outlook アドインをダウンロードする際、Outlook のビット数に合わせた Outlook アドインを選択してください。
- (2) AddressLook 設定ツールを開いてサービス URL やプロキシ等を設定し、フォーム認証を選択して利用者アカウントとパスワードを入力してログインします。

4 動作確認

事前設定後、アドインが正しく動作することを確認します。各アドインの使用の詳細は「AddressLook 利用者ガイド」の「2. Premium アドイン使用方法」、「3. Outlook アドイン使用方法」をご参照ください。

1. AddressLook Premium

- (1) Outlook または Outlook on the web（OWA）から AddressLook Premium を開きます。

- (2) メンテナンスツールで作成した階層とアドレスが表示されることを確認します。

※[未認証]と表示される場合は、製品管理サイト

[<https://portal.bbsonlineservices.net/>]にて、AddressLook Premium
を利用するユーザーのメールアドレスドメインが登録されているかを確認
してください。設定の詳細は「AddressLook クライアント導入設定ガイ
ド」の「2.2 利用ドメインの設定」をご参照ください。

2. Outlook アドイン

- (1) Outlook から Outlook アドインを開きます。
- (2) メンテナンスツールで作成した階層とアドレスが表示されることを確認します。